No. A-64011/17/2024-Establishment-D (198587)
Govt. of India
Ministry of Commerce & Industry
Department for Promotion of Industry and Internal Trade
(Establishment D)

Udyog Bhawan, New Delhi
Dated 24th July,2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject: "Equal Opportunity Policy for Persons with Disabilities" and nomination of "Grievance Redressal Officer" under the Rights of the Persons with Disabilities Act, 2016 - reg.

In compliance of the guidelines of Department of Empowerment of Persons with disabilities (Divyangjans), Ministry of Social Justice & Empowerment issued vide their OM No. 36-01/2023-DD-III dated 09.12.2024, this Department has formulated the "Equal Opportunity Policy for Persons with Disabilities" which is enclosed herewith for information of all concerned. Further, a copy of order issued by this Department for nomination of "Grievance Redressal Officer", under the Rights of the Persons with Disabilities Act, 2016 is also enclosed herewith for information.

Encl.: As above

(Sambhu Datt Satti)
Under Secretary to Government of India
Ph.: 011-23038892

Copy for information to:

1. All officers/Staffs/Sections of DPIIT – through e-Office portal
2. Office of the Chief Commissioner for Persons with Disabilities (Divyangjans), 5th Floor, NSID building, Plot no. G-2, Sector- 10, Dwarka, New Delhi- 110075
3. NIC – with the request to upload the OM on the official website of DPIIT.

File No. A-64011/17/2024-Establishment-D (198587)
Government of India
Ministry of Commerce and Industry
Department for Promotion of Industry & Internal Trade
Udyog Bhawan/ Vanijya Bhawan, New Delhi – 110011

EQUAL OPPORTUNITY POLICY FOR PERSONS WITHDISABILITIES

The Government of India has enacted the Rights of Persons withDisabilities (RPwD) Act, 2016, w.e.f. 19th April 2017 and has alsonotified the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 dated15.06.2017. Section 21(1) of RPwD Act 2016 states that everyestablishment shall notify its Equal Opportunity Policy, detailingmeasures proposed to be taken by it in pursuance of the provision ofthis Chapter in the manner as may be prescribed by the CentralGovernment. Further, Section 21(2) of said Act provides that everyestablishment shall register a copy of the said policy with the ChiefCommissioner or the State Commissioner, as the case may be.

2. Rule 8 of Right of Persons with Disabilities Rules, 2017 andRule 12 of Delhi Right of Persons with Disabilities rules, 2018 stipulatethe manner of publication of "Equal Opportunity Policy" as follows: -

1. Every establishment shall publish its Equal opportunity policy forPersons with Disabilities.
2. The Establishment shall display the Equal opportunity Policypreferably on their website, failing which, at conspicuous places intheir premises.
3. The Equal Opportunity Policy of a private establishment havingtwenty or more employees and the government establishmentshall, inter alia, contain following, namely: -

a. Facility and amenity to be provide to the persons with disabilitiesto enable them to effectively discharge their duties in theestablishment;
b. List of posts identified suitable for persons with disabilities in theestablishment;
c. The Manner of selection of persons with disabilities for variousposts, post-recruitment and pre-promotion training, preference intransfer and posting, special leave, preference in allotment ofresidential accommodation, if any, and other facilities.
d. Provisions for assistive devices, barrier free accessibility and other provisions for persons with disabilities.
e. Appointment of Liaison Officer by the establishment to look afterthe recruitment of persons with disabilities and provisions offacilities and amenities for such employees.

3. In compliance of the aforesaid provisions, the DPIIT frames thefollowing Equal Opportunity Policy for persons with Disabilities: -

Policy Statement: -

I. Facilities and amenities Provided to persons withDisabilities (PwDs):

This Department aims to ensure that our physical and digitalinfrastructure (building, furniture, facilities and services in thebuilding) adheres to the accessibility standards as prescribed bythe Government of India. The Department also aims to revamp itsexisting building to ensure strict compliance with the RPwD Act2016. Provision of ramps, grab bars and wider doorways to enableaccess to building and workplaces, tactile paths and wheelchairaccordingly, web accessibility, parking facility, accessible toiletsas under:

- 6 toilets for persons with Disabilities
- 02 Wheel Chairs
- Reserved parking spaces in the building premises.
- Tactile paths for people with mobility impairments.
- Elevators
- DPIIT website has been made accessible for PwDs.

II. Identification of Posts suitable for PwDs and the manner forimplementation of reservation for persons with benchmarkdisabilities in the establishment:

The identification of posts suitable for Persons with Disabilities(PwDs) in respect of Department for Promotion of Industry andInternal Trade has been done under the provisions of the Rightsof Persons with Disabilities (RPwD) Act, 2016. Anyreview/revisions for identifying new posts or identified posts, inaccordance with the RPwD Act, 2016 and the rules made underthis Act, shall be carried out by the Expert Committee constitutedin this Department under the provisions of the Rights of Personswith Disabilities (RPwD) Act, 2016.

III. Reasonable accommodation in the selection of PwDs forvarious posts:

The recruitment process for ex-cadre Group 'A' and Group 'B' &'C' posts pertaining to this Department is conducted by the UPSCand the Staff Selection Commission respectively.

In the case of direct recruitment, four per cent of the totalnumber of vacancies to be filled up by direct recruitment, in thecadre strength

ineach group of posts i.e. Groups A, B and C shallbe reserved for persons with benchmark disabilities. Regardingmaintenance of data relating to PwD employees, the Departmentmaintains group-wise a separate vacancy based 100 pointvacancy based reservation roster register in the prescribed formatas per DoPT OM no. 36035/02/2017-Estt.(Res) dated15.01.2018 for determining/effecting reservation for the Personswith Benchmark Disabilities - one each for Group 'A', Group 'B'and Group 'C' posts filled by direct recruitment. Further,regarding maintenance of data, prescribed standard form shall beadopted to collect and maintain this data across the department.

IV. Employment-related training facility:

DoPT conducts the mandatory training in respect of all employeesfrom ISTM on timely basis including PwD persons and employeesare nominated accordingly. Further, PwD employees of thisDepartment are advised to take Online Training from iGoT Portalthrough the accessibility widget especially designed for PwDemployees

V. Promotions

Regarding promotions, the Department follows the guidelinesprovided in the DoP&T's Memorandum No. 36012/1/2020-Estt.(Res.-II) dated 17.05.2022 and the OM No. 36012/1/2020-Estt(Res.II) dated 28.12.2023.

VI. Preference in transfer and posting

The instructions in DoP&T's Office Memorandum No.36035/44/2023 Est(Res.II) dated 02.02.2024 are adhered to whenconsidering transfers or postings for PwDs.

VII. Special leave, preference in allotment of residentialaccommodation if any, and other facilities

i. As per the OM No. 25011/1/2008-Estt.(A) dated 19.11.2008,Special Casual Leave of 4 days per calendar year is granted toCentral Government employees with disabilities for specificrequirements relating to disabilities of the official
ii. Further; vide this Department's OM No. 28016/02/2007-Estt(A) dated 14.11.2007, there is also a provision of 10 daysSpecial Casual Leave in a calendar year subject to exigenciesof work for the differently abled Central Governmentemployees with disabilities for participating in Conference/Seminars/Trainings. Workshop related to disability anddevelopment to be specified by Ministry of Social justice &Empowerment.

iii. The allotment of residential accommodation for CentralGovernment employees is governed by the Directorate ofEstates. Applications submitted by PwD employees of thisDepartment for residential accommodation shall be dulyforwarded by the concerned Establishment Sections to theDirectorate of Estates, as per the prescribed provisions.

VIII. Provisions for assistive devices, barrier-free accessibility:

The responsibility for the provision and maintenance of anypermanent civil/electrical structure, including infrastructurerelated to barrier-free accessibility, in the Udyog Bhawanpremises lies with the CPWD Wing, Udyog Bhawan. However,Department actively supports accessibility initiatives by procuringassistive devices and related goods through the Government e-Marketplace (GeM), in accordance with the provisions of theGeneral Financial Rules (GFR), 2017. Such procurement isundertaken based on requests received from concerned Sections,with the objective of facilitating barrier-free access and inclusivitywithin the workplace.

IX. Appointment of liaison officer by the establishment:

In compliance of the Department of Empowerment of Personswith disabilities (Divyangjans), Ministry of Social Justice &Empowerment OM No. 36-01/2023-DD-III dated 09.12.2024, aDeputy Secretary/Director rank officer is nominated as GrievanceRedressal Officer under the RPwD Act, 2016. Currently, ShriHemant Kumar, Deputy Secretary, DPIIT is the Liaison Officer/Grievance Redressal Officer.

X. Procedure for grievance redressal:

Grievance Redressal procedure as mentioned in Section 23 of theRPwD Act, 2016 shall be followed. Instances of discrimination atthe workplace against private employees with disabilities are alsodealt in accordance with the procedure set out in Rule 3(2) of theRules.

XI. Sensitization

DPIIT sensitized the officers within DPIIT and other offices underits administrative control regarding the provisions of the Rights ofPersons with Disabilities (RPwD) Act, 2016 and has developedexclusive courses on the IGoT Portal for PwDs, aimed atenhancing leadership skills and goal-setting abilities of PwDs.

*****

फाइल संख्याःए-64011/17/2024-स्थापना-घ (198587)
भारत सरकार
वाणिज्य एंव उद्योग मंत्रालय
उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग
उद्योग भवन/वाणिज्य भवन, नई दिल्ली-110011

दिव्यांगजनों के लिए समान अवसर नीति

भारत सरकार ने 19 अप्रैल 2017 से दिव्यांगजन अधिकार (आरपीडब्ल्यूडी) अधिनियम, 2016 लागू किया है और 15 जून 2017 को दिव्यांगजन अधिकार नियम, 2017 भी अधिसूचित किया हैं। आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 21(1) मेंकहा गया है कि प्रत्येक स्थापना अपनी समान अवसर नीति को अधिसूचित करेगा, जिसमें केंद्र सरकार द्वारा यथानिर्धारित तरीके से इस अध्याय के प्रावधानोंके अनुसरण में उसके द्वारा प्रस्तावित उपायों का विवरण दिया जाएगा। इसकेअतिरिक्त, उक्त अधिनियम की धारा 21(2) में प्रावधान है कि प्रत्येकस्थापना उक्त नीति की एक प्रति मुख्य आयुक्त या राज्य आयुक्त, जैसा भीमामला हो, के पास पंजीकृत कराएगा।

2. दिव्यांगजन अधिकार नियम, 2017 के नियम 8 और दिल्ली दिव्यांगजन अधिकार नियम, 2018 के नियम 12 में "समान अवसर नीति" के प्रकाशन का तरीका निम्नानुसार निर्धारित किया गया है:

1. प्रत्येक स्थापना को विकलांग व्यक्तियों के लिए समान अवसर नीति प्रकाशित करनी होगी।
2. स्थापना को समान अवसर नीति को अधिमानतः अपनी वेबसाइट पर प्रदर्शितकरना होगा, अन्यथा अपने परिसर में प्रमुख स्थानों पर प्रदर्शित करना होगा।
3. बीस या अधिक कर्मचारियों वाले निजी स्थापना और सरकारी स्थापना की समान अवसर नीति में, अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित शामिल होंगे, अर्थात्: -

क. दिव्यांगजनों को स्थापना में अपने कर्तव्यों काप्रभावी ढंग से निर्वहन करने में सक्षम बनाने के लिए सहूलियत और सुख-सुविधाप्रदान की जाएगी;
ख. स्थापना में दिव्यांगजनों के लिए उपयुक्त चिन्हित पदों की सूची;
ग. विभिन्न पदों के लिए दिव्यांगजनों के चयन का तरीका, भर्ती के बाद औरपदोन्नति से पहले प्रशिक्षण, स्थानांतरण और पोस्टिंग में वरीयता, विशेषछुट्टी, आवासीय आवास के आवंटन में वरीयता, यदि कोई हो, और अन्य सुविधाएं।
घ. दिव्यांगजनों के लिए सहायक उपकरण, बाधा मुक्त पहुंच और अन्य प्रावधान।
ङ. विकलांग व्यक्तियों की भर्ती और ऐसे कर्मचारियों के लिए सहूलियत औरसुख-सुविधाओं के प्रावधान की देखभाल के लिए स्थापना द्वारा संपर्कअधिकारी की नियुक्ति।

3. उपरोक्त प्रावधानों के अनुपालन में, डीपीआईआईटी दिव्यांगजनों के लिए निम्नलिखित समान अवसर नीति बनाती है:-

नीति संबंधी विवरण:-

I. दिव्यांजनों (पीडब्ल्यूडीएस) को दी गई सहूलियत औरसुख-सुविधाए:
इस विभाग का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि हमारी भौतिक और डिजिटलअवसंरचना (भवन, फ़र्नीचर, भवन में सुविधाएँ और सेवाएँ) भारत सरकारद्वारा निर्धारित सुगम्यता मानकों का पालन करे। विभाग का उद्देश्यआरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने के लिएअपने मौजूदा भवन का नवीनीकरण भी करना है। भवन और कार्यस्थलों तक पहुँच कोसुगम बनाने के लिए

रैंप, ग्रैब बार और चौड़े द्वार, स्पर्शनीय पथ औरतदनुसार व्हीलचेयर, वेब सुगम्यता, पार्किंग सुविधा, सुलभ शौचालय आदि काप्रावधान निम्नानुसार है:

- विकलांग व्यक्तियों के लिए 6 शौचालय
- 02 व्हील चेयर
- भवन परिसर में आरक्षित पार्किंग स्थान।
- गतिशीलता संबंधी विकलांगता वाले लोगों के लिए स्पर्शनीय पथ।
- लिफ्ट
- डीपीआईआईटी वेबसाइट को दिव्यांगजनों के लिए सुलभ बनाया गया है।

II. दिव्यांगजनों के लिए उपयुक्त पदों की पहचान तथा स्थापना में मानक दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण के कार्यान्वयन का तरीका:

उद्योगसंवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग के संबंध में दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूडी) के लिए उपयुक्त पदों कीपहचान दिव्यांगजन अधिकार (आरपीडब्ल्यूडी) अधिनियम, 2016 के प्रावधानों के तहत की गई है। रपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 और इसअधिनियम के तहत बनाए गए नियमों के अनुसार, नए पदों या पहचाने गए पदों कीपहचान के लिए कोई भी समीक्षा/संशोधन, दिव्यांगजन अधिकार (आरपीडब्ल्यूडी) अधिनियम, 2016 के प्रावधानों के तहत इस विभाग में गठित विशेषज्ञ समितिद्वारा किया जाएगा।

III. विभिन्न पदों के लिए दिव्यांगजनों के चयन में उचित समायोजन:

इसविभाग से संबंधित एक्स-कैडर समूह'क' और समूह'ख' एवं 'घ' पदों के लिएभर्ती प्रक्रिया क्रमशः यूपीएससी और कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित कीजाती है।

सीधी भर्ती के मामले में, सीधी भर्ती द्वारा भरी जाने वाली कुल रिक्तियों की संख्या का चार प्रतिशत, प्रत्येक समूह के पदों में कैडर की संख्या अर्थात समूह ए, बी और सीबेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित होगी। दिव्यांग कर्मचारियों सेसंबंधित डेटा के रखरखाव के संबंध में, विभाग बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिएआरक्षण निर्धारित/प्रभावी करने हेतु डीओपीटीके दिनांक 15.01.2018 केकार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/02/2017-स्था. (आरक्षण) के अनुसार निर्धारितप्रारूप में समूहवार एक अलग रिक्ति आधारित 100 अंकों का - सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले समूह 'क', समूह 'ख' औरसमूह 'ग' के पदों के लिए एक-एक आरक्षण रोस्टररजिस्टर रखता है । इसके अलावा, डेटा के रखरखाव के संबंधमें, पूरे विभाग में इस डेटा को एकत्र करने और बनाए रखने के लिए निर्धारितमानक प्रपत्र अपनाया जाएगा।

IV. नौकरी से संबंधित प्रशिक्षण सुविधाः

डीओपीटी दिव्यांगजनों और तदनुसार नामित कर्मचारियों सहित आईएसटीएम से संबंधित सभी कर्मचारियों के लिए समय के आधार पर अनिवार्य प्रशिक्षण आयोजित करता है।इसके अलावा, इस विभाग से संबंधित सभी पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों को विशेष रूप से पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए बनाए गए अभिगम्यता विजेट के माध्यम से आईजीओटी पोर्टल से ऑनलाइन प्रशिक्षण लेने की सलाह दी जाती है।

V. पदोन्नति

पदोन्नति के संबंध में, विभाग डीओपीटी दिनांक 17.05.2022 के ज्ञापन संख्या 36012/1/2020-स्था. (रेस.II) और दिनांक 28.12.2023 के ज्ञापन संख्या 36012/1/2020-स्था. (रेस.II) में दिए गए दिशानिर्देशों का अनुसरण करता है।

VI. स्थानांतरण और पोस्टिंग में वरीयता

दिव्यांगजनों के स्थानांतरण या पोस्टिंग पर विचार करते समय डीओपीटी के दिनांक 02.02.2024 के कार्यालय ज्ञापन सं.36035/44/2023-स्था.(रेस.II) में दिए गए निर्देशों का पालन किया जाता है।

VII. विशेष अवकाश,आवासीय आवंटन में वरीयता यदि कोई है,और अन्य सहूलियत

i.दिनांक 19.11.2008 के कार्यालय ज्ञापन सं.25011/1/2008-स्था.(क) के अनुसार केन्द्र सरकार के कर्मचारियो को उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं के लिए,जो उनकी दिव्यांगता से संबंधित है,प्रति कैलेंडर वर्ष चार दिनों की विशेष आकस्मिक अवकाश प्रदान किया जाता है।

ii.इसके अलावा,दिनांक 14.11.2007 के विभाग के इस कार्यालय ज्ञापन सं.28016/02/2007-स्थापना(क) के अनुसार,केन्द्र सरकार के दिव्यांग कर्मचारी जो सम्मेलन/सेमिनार/प्रशिक्षण में भाग लेने के असमर्थ है,के लिए कार्य की अनिवार्यता के अधीन,एक कैलेंडर वर्ष में 10 दिनों के विशेष आकस्मिक अवकाश का भी प्रावधान है । दिव्यांगता और विकास से संबंधित कार्यशाला सामाजिक न्याय एवंअधिकारिता मंत्रालयद्वारा निर्दिष्ट की जाएगी।

iii. केंद्र सरकारके कर्मचारियों के लिए आवासीय आवंटन संपदा निदेशालय द्वारानियंत्रित होता है। इस विभाग के दिव्यांग कर्मचारियों द्वारा आवासीय आवासके लिए प्रस्तुत आवेदन, संबंधित स्थापना अनुभागों द्वारा निर्धारितप्रावधानों के अनुसार, संपदा निदेशालय को विधिवत अग्रेषित किए जाएँगे।

VIII. सहायक उपकरणों, बाधा-मुक्त पहुंच के लिए प्रावधान:
उद्योगभवन परिसर में किसी भी स्थायी सिविल/विद्युत संरचना, जिसमें बाधा-मुक्तपहुँच से संबंधित अवसंरचना भी शामिल है, के प्रावधान और रखरखाव कीज़िम्मेदारी सीपीडब्ल्यूडी विंग, उद्योग भवन की है। हालाँकि, विभाग सामान्यवित्तीय नियम (जीएफआर), 2017 के प्रावधानों के अनुसार, सरकारीई-मार्केटप्लेस (जीईएम) के माध्यम से सहायक उपकरणों और संबंधित वस्तुओं कीखरीद करके सुगम्यता पहलों का सक्रिय रूप से समर्थन करता है। ऐसी खरीदसंबंधित अनुभागों से प्राप्त अनुरोधों के आधार पर की जाती है, जिसकाउद्देश्य कार्यस्थल पर बाधा-मुक्त पहुँच और समावेशिता को सुगम बनाना है।

IX. स्थापना द्वारा संपर्क अधिकारी की नियुक्ति:
सामाजिकन्याय और अधिकारिता मंत्रालय के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग के दिनांक 09.12.2024 के कार्यालयज्ञापन संख्या 36-01/2023-डीडी-III के अनुपालन में, आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 के तहत एक उप सचिव/निदेशक रैंक के अधिकारी कोशिकायत निवारण अधिकारी के रूप में नामित किया गया है। वर्तमान में, श्रीहेमंत कुमार, उप सचिव, डीपीआईआईटी संपर्क अधिकारी/शिकायत निवारण अधिकारीहैं।

X. शिकायत निवारण की प्रक्रिया:
दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 कीधारा 23 में उल्लिखित शिकायत निवारण प्रक्रिया का पालन किया जाएगा।कार्यस्थल पर दिव्यांग निजी कर्मचारियों के विरुद्ध भेदभाव के मामलों से भीनियम 3(2) में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार निपटा जाएगा।

XI. संवेदीकरण
डीपीआईआईटीने दिव्यांगजन अधिकार (आरपीडब्ल्यूडी) अधिनियम, 2016 के प्रावधानों केसंबंध में डीपीआईआईटी और अपने प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत आने वाले अन्यकार्यालयों के अधिकारियों को संवेदनशील बनाया है और दिव्यांगजनों के लिएआईजीओटी पोर्टल पर विशेष पाठ्यक्रम विकसित किए हैं, जिनका उद्देश्यदिव्यांगजनों के नेतृत्व कौशल और लक्ष्य-निर्धारण क्षमताओं को बढ़ाना है।

*****

File No.: A-64011/17/2024-ESTABLISHMENT-D (198587)
Government of India
Ministry of Commerce and Industry
Department for Promotion of Industry & Internal Trade
(Estt.D Section)

Udyog Bhawan, New Delhi,
Dated: 21.07.2025

ORDER

In compliance of the Department of Empowerment of Persons with disabilities (Divyangjans), Ministry of Social Justice & Empowerment OM No. 36-01/2023-DD-III dated 09.12.2024, Shri Hemant Kumar, Deputy Secretary, DPIIT is hereby nominated as Grievance Redressal Officer under the Rights of the Persons with Disabilities Act, 2016. The Details of the Grievance Redressal Officer is as under:

1.	Name & Designation of the Grievance Redressal Officer	Shri Hemant Kumar, Deputy Secretary
2.	Office Address	Room no. 256, Udyog Bhawan, New Delhi -110011
3.	Telephone no.	23062173
4.	E-mail	*hemant.vrish@gov.in*

2. This issues with the prior approval of Secretary, DPIIT.

21/7/2025

(Santosh Prasad)
Under Secretary to the Government of India
Ph.: 011-230663510

Copy to: The Chief Commissioner for Persons with Disabilities (Divyangjans), 5th Floor, NISD building, Plot no. G-2, Sector – 10, Dwarka, New Delhi – 110075.

Copy for information to:

1. Shri Hemant Kumar, DS, DPIIT (*Email: hemant.vrish@gov.in*)
2. PS to Secretary, DPIIT
3. All Officers/Staffs/Sections of DPIIT - through e-Office portal
4. Office Folder/ Guard File